

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Zielonce sp. z o.o. z siedzibą w Zielonce
ul: Literacka 20 zatrudni pracownika na stanowisku

Pracownik gospodarczy - sprzątaczką

I. Wymiar czasu pracy i zakres obowiązków –

1. ½ etatu , praca w godzinach 15⁰⁰ – 20⁰⁰,
2. utrzymanie w bieżącej czystości przydzielonego rejonu sprzątania (ok. 250 m²),

II. Wymagania niezbędne

1. wykształcenie –min. podstawowe,
2. odpowiedzialność, sumienność, staranność, uczciwość, systematyczność,

III. Wymagane dokumenty

1. list motywacyjny,
2. curriculum vitae(CV),
3. klauzula informacyjna i zgoda na przetwarzanie danych osobowych dla kandydatów do pracy.

IV. Sposób składania dokumentów

1. dokumenty z dopiskiem „pracownik gospodarczy-sprzątaczką” należy składać osobiście w kancelarii Przedsiębiorstwa lub przesłać w zamkniętej kopercie na adres: Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Zielonce sp. z o.o., ul. Literacka 20, 05-220 Zielonka,
2. termin składania ofert: **19 czerwca 2019 r.** W przypadku wysyłania pocztą decyduje data stempla pocztowego lub osobistego dostarczenia dokumentów decyduje data wpływu do Przedsiębiorstwa,
3. CV, list motywacyjny powinny być opatrzone podpisem,
4. osoby, których oferty zostaną pozytywnie rozpatrzone, będą powiadomione o terminie rozmowy,
5. osoby, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie, nie będą o tym informowane, a oferty zostaną komisyjnie zniszczone po zakończeniu rekrutacji.

PREZES ZARZĄDU

Leszek Florczak

Klauzula informacyjna i zgoda na przetwarzanie danych osobowych dla kandydatów do pracy

Klauzula Zgody

Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb rekrutacji na stanowisko

Pracownik gospodarczy- sprzątaczką

Wyrażam zgodę

.....
(czytelny podpis kandydata)

Część informacyjna

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych, danych firmy jest - Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Zielonce Sp. z o.o. z siedzibą w Zielonce ul. Literacka 20.
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – e-mail: iodo@pwikzielonka.com.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb rekrutacji na stanowisko pracownik gospodarczy-sprzątaczką - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r.
- 4) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres rekrutacji
- 5) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie
- 6) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego
- 7) podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa a w pozostałym zakresie jest dobrowolne

Zapoznałam/em się i wyrażam zgodę

.....
(czytelny podpis kandydata)