

Zielonka, dnia

.....
Imię i nazwisko/Nazwa Firmy

.....
Adres

**Przedsiębiorstwo Wodociągów i
Kanalizacji w Zielonce Sp. z o.o.**

.....
Telefon

.....
Pesel/NIP

Zgoda na wystawianie i przesyłanie faktur (e-FAKTURA) i innych dokumentów w formie elektronicznej oraz otrzymywania krótkich informacji tekstowych SMS.

1. Jako Odbiorca usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo Wodociągów w Zielonce Sp. z o.o. oświadczam, że akceptuję i wyrażam zgodę na przesyłanie dokumentów w formie elektronicznej, faktur VAT, duplikatów i korekt faktur VAT oraz zawiadomień na adres e-mail:

..... – proszę wpisać drukowanymi literami.

2. Proszę o nie przesyłanie w/w dokumentów w formie pisemnej (papierowej) na adres wskazany w umowie o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków, do czasu odwołania zgody na świadczenie usług drogą elektroniczną.
3. Wyrażam zgodę na otrzymywanie krótkich informacji tekstowych SMS na numer telefonu

.....
Czytelny podpis Odbiorcy

Akceptuję Regulamin wystawiania i przesyłania faktur (e-FAKTURA) i innych dokumentów w formie elektronicznej oraz wysyłania krótkich informacji tekstowych SMS w Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji w Zielonce Sp. z o.o.

.....
Czytelny podpis Odbiorcy

**Regulamin wystawiania i przesyłania faktur (e-FAKTURA) i
innych dokumentów w formie elektronicznej oraz wysyłania
krótkich informacji tekstowych SMS w
Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji w Zielonce Sp. z o.o.**

§ 1

I. Postanowienia ogólne:

1. Regulamin określa zasady wystawiania i przesyłania faktur (e-FAKTURA) i innych dokumentów w formie elektronicznej oraz wysyłania krótkich informacji tekstowych SMS w Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji w Zielonce Sp. z o.o.
2. Podstawą prawną do wystawiania i przesyłania (e-FAKTUR) w formie elektronicznej jest Ustawa o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 roku (Dz.U. z 2018 r., poz. 2174 z późn. zm.).
3. Regulamin jest udostępniony na stronie internetowej Spółki oraz jej w siedzibie. Regulamin e-FAKTURA opublikowany na stronie internetowej uznaje się za doręczony Użytkownikowi.

II. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

1. **Spółka** - Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Zielonce Sp. z o.o., z siedzibą przy ul. Literackiej 20, 05-220 Zielonka, zarejestrowanej w Sądzie Rejonowym dla m.st. Warszawy, XIV Wydział Gospodarczy KRS 0000319917, NIP 125-151-45-30, kapitał zakładowy 57 233 000zł w pełni opłacony.
2. **Klient** - osoba fizyczna, prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która jest stroną zawartej z PWiK Zielonka Sp. z o.o. umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków.
3. **e-FAKTURA** - faktura, faktura korygująca, duplikat faktury w formie dokumentu elektronicznego, który spełnia wymogi określone w ustawach i rozporządzeniach.
4. **Inne dokumenty** - przypomnienie o zaległościach, wezwanie do zapłaty, noty odsetkowe w formie dokumentu elektronicznego, potwierdzenie salda w przypadku klientów instytucjonalnych.
5. **SMS** - krótka wiadomość tekstowa sms informująca o: wystawieniu faktury VAT, przypomnienie o terminie płatności lub należności przeterminowanej, awarii, planowanych przerwach w dostawie wody.

III. Zasady korzystania:

1. Warunkiem skorzystania przez Klienta z możliwości otrzymywania faktur i innych dokumentów w formie elektronicznej oraz krótkich informacji SMS jest:
 - posiadanie przez Klienta adresu e-mail i numeru telefonu GSM,
 - złożenie przez Klienta wypełnionego i podpisanego formularza „Zgody na wystawianie i przesyłanie faktur (e-FAKTURA) i innych dokumentów w formie elektronicznej oraz otrzymywania krótkich informacji tekstowych SMS” (formularz stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu),
 - podanie na wyżej wymienionym formularzu adresu e-mail i numeru telefonu GSM.
2. Formularz „Zgody na wystawianie i przesyłanie faktur (e-FAKTURA) i innych dokumentów w formie elektronicznej oraz otrzymywania krótkich informacji tekstowych SMS” należy przesłać listem lub osobiście dostarczyć do siedziby Spółki przy ul. Literackiej 20 w Zielonce w godzinach otwarcia Spółki.
3. Spółka informuje, że złożenie oświadczenia o wyrażeniu „Zgody na wystawianie i przesyłanie faktur (e-FAKTURA) i innych dokumentów w formie elektronicznej oraz otrzymywania krótkich informacji tekstowych SMS” jest dobrowolne.
4. Spółka przysyłając faktury, duplikaty faktur, korekty faktur w formie elektronicznej zapewnia autentyczność ich pochodzenia, czytelność oraz integralność ich treści.
5. Spółka nie odpowiada za skutki podania przez Klienta nieprawidłowego adresu e-mail.
6. Spółka nie ponosi odpowiedzialności za sprzęt komputerowy, z którego korzysta Klient, a także inne przyczyny uniemożliwiające odebranie przesłanych dokumentów spowodowane okolicznościami, na które nie miał wpływu mimo zachowania wszelkiej staranności.
7. Za dzień doręczenia uważa się dzień wysłania faktury oraz innych dokumentów w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany przez Klienta.

8. Faktura wystawiona i przesłana w formie elektronicznej zgodnie z przepisami ustaw (faktura elektroniczna) jest równoznaczna z przesłaniem faktury wystawionej w formie papierowej i stanowi dokument księgowy. Formatem faktury oraz innych dokumentów jest PDF (Portable Document Format).
9. Oświadczenie Klienta o akceptacji faktur w formie elektronicznej nie pozbawia Spółki prawa do wystawiania i przesyłania faktur, korekt faktur, duplikatów faktur oraz innych dokumentów w formie papierowej w przypadkach czasowego zawieszenia świadczenia usługi.
10. Spółka rozpoczyna przesyłanie faktur i innych dokumentów w formie elektronicznej oraz krótkich informacji SMS nie wcześniej niż 7 dni po otrzymaniu podpisanego formularza „Zgody na wystawianie i przesyłanie faktur (e-FAKTURA) i innych dokumentów w formie elektronicznej oraz otrzymywania krótkich informacji tekstowych SMS”.
11. „Zgoda na wystawianie i przesyłanie faktur (e-FAKTURA) i innych dokumentów w formie elektronicznej oraz otrzymywanie krótkich informacji tekstowych SMS” obowiązuje do chwili ostatecznego wygaśnięcia umowy lub w przypadku przesłania odwołania tej zgody.
12. Klient może zmienić adres e-mail, na który mają być wysyłane e-faktury i inne dokumenty oraz numer telefonu, na który będą wysyłane informacje SMS poprzez ponowne wypełnienie formularza i dostarczenie go do siedziby Spółki przy ul. Literackiej 20 w Zielonce w godzinach otwarcia Spółki.
13. Klient może odwołać zgodę na wysyłanie e-faktury i innych dokumentów oraz wiadomości SMS poprzez pobranie i wypełnienie formularza „Odwołanie zgody na przesyłanie faktur (e-FAKTURA) i innych dokumentów w formie elektronicznej oraz otrzymywania krótkich informacji tekstowych SMS” (formularz stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu) i dostarczenie go do siedziby Spółki przy ul. Literackiej 20 w Zielonce w godzinach otwarcia Spółki.
14. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu e-mail, faktury elektroniczne uważa się za skutecznie dostarczone po ich przesłaniu na ostatni podany przez Klienta adres e-mail.
15. Ponowna aktywacja możliwości otrzymywania faktur i innych dokumentów elektronicznych oraz informacji SMS wymaga ponownego złożenia oświadczenia.
16. Korzystanie z usługi po wprowadzeniu zmian w regulaminie jest jednoznaczne z akceptacją zmian regulaminu. Oświadczenie zawierające odmowę akceptacji wprowadzonych zmian powinno zostać złożone w biurze Spółki w formie pisemnej. Oświadczenie to oznacza rezygnację Klienta z korzystania z usługi (e-FAKTURA) z dniem jego złożenia.

IV. Postanowienia końcowe

1. Udostępnione dane są w pełni chronione zgodnie z Rozporządzeniem PE i R(UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (zwanym dalej RODO lub Rozporządzeniem) oraz Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.). Spółka oświadcza, że dane osobowe zawarte w bazie danych e-FAKTURA wykorzystywane będą wyłącznie w celu realizowania zawartych umów ze Spółką.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie odpowiednie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności przepisy prawa podatkowego i Kodeksu Cywilnego.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem opublikowania go na stronie internetowej Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w Zielonce Sp. z o.o..