

Zielonka, dnia

.....
Imię i nazwisko/Nazwa Firmy

.....
Adres

.....
Telefon

.....
Pesel/NIP

**Przedsiębiorstwo Wodociągów i
Kanalizacji w Zielonce Sp. z o.o.**

Zgoda na wystawianie i przesyłanie faktur (e-FAKTURA) i innych dokumentów w formie elektronicznej oraz otrzymywania krótkich informacji tekstowych SMS.

1. Jako Odbiorca usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo Wodociągów w Zielonce Sp. z o.o. oświadczam, że akceptuję i wyrażam zgodę na przesyłanie dokumentów w formie elektronicznej, faktur VAT, duplikatów i korekt faktur VAT oraz zawiadomień na adres e-mail:

..... – proszę wpisać drukowanymi literami.

2. Proszę o nie przesyłanie w/w dokumentów w formie pisemnej (papierowej) na adres wskazany w umowie o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków, do czasu odwołania zgody na świadczenie usług drogą elektroniczną.
3. Wyrażam zgodę na otrzymywanie krótkich informacji tekstowych SMS na numer telefonu

.....

.....
Czytelny podpis Odbiorcy

**Regulamin wystawiania i przesyłania faktur (e-FAKTURA) i
innych dokumentów w formie elektronicznej oraz wysyłania
krótkich informacji tekstowych SMS w
Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji w Zielonce Sp. z o.o.**

§ 1

I. Postanowienia ogólne:

1. Regulamin określa zasady wystawiania i przesyłania faktur (e-FAKTURA) i innych dokumentów w formie elektronicznej oraz wysyłania krótkich informacji tekstowych SMS w Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji w Zielonce Sp. z o.o.
2. Podstawą prawną do wystawiania i przesyłania (e-FAKTUR) w formie elektronicznej jest Ustawa o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 roku (Dz.U. z 2018 r., poz. 2174 z późn. zm.).
3. Regulamin jest udostępniony na stronie internetowej Spółki oraz jej w siedzibie. Regulamin e-FAKTURA opublikowany na stronie internetowej uznaje się za doręczony Użytkownikowi.

II. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

1. **Spółka** - Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Zielonce Sp. z o.o., z siedzibą przy ul. Inżynierska 1A, 05-220 Zielonka, zarejestrowanej w Sądzie Rejonowym dla m.st. Warszawy, XIV Wydział Gospodarczy KRS 0000319917, NIP 125-151-45-30, kapitał zakładowy 57 233 000zł w pełni opłacony.
2. **Klient** - osoba fizyczna, prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która jest stroną zawartej z PWIK Zielonka Sp. z o.o. umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków.
3. **e-FAKTURA** - faktura, faktura korygująca, duplikat faktury w formie dokumentu elektronicznego, który spełnia wymogi określone w ustawach i rozporządzeniach.
4. **Inne dokumenty**- przypomnienie o zaległościach, wezwanie do zapłaty, noty odsetkowe w formie dokumentu elektronicznego, potwierdzenie salda w przypadku klientów instytucjonalnych.
5. **SMS** - krótka wiadomość tekstowa sms informująca o: wystawieniu faktury VAT, przypomnienie o terminie płatności lub należności przeterminowanej, awarii, planowanych przerwach w dostawie wody.

III. Zasady korzystania:

1. Warunkiem skorzystania przez Klienta z możliwości otrzymywania faktur i innych dokumentów w formie elektronicznej oraz krótkich informacji SMS jest:
 - posiadanie przez Klienta adresu e-mail i numeru telefonu GSM,
 - złożenie przez Klienta wypełnionego i podpisanego formularza „Zgody na wystawianie i przesyłanie faktur (e-FAKTURA) i innych dokumentów w formie elektronicznej oraz otrzymywania krótkich informacji tekstowych SMS” (formularz stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu),
 - podanie na wyżej wymienionym formularzu adresu e-mail i numeru telefonu GSM.
2. Formularz „Zgody na wystawianie i przesyłanie faktur (e-FAKTURA) i innych dokumentów w formie elektronicznej oraz otrzymywania krótkich informacji tekstowych SMS” należy przesyłać listem lub osobiście dostarczyć do siedziby Spółki przy ul. Literackiej 20 w Zielonce w godzinach otwarcia Spółki.
3. Spółka informuje, że złożenie oświadczenia o wyrażeniu „Zgody na wystawianie i przesyłanie faktur (e-FAKTURA) i innych dokumentów w formie elektronicznej oraz otrzymywania krótkich informacji tekstowych SMS” jest dobrowolne.
4. Spółka przysyłając faktury, duplikaty faktur, korekty faktur w formie elektronicznej zapewnia autentyczność ich pochodzenia, czytelność oraz integralność ich treści.
5. Spółka nie odpowiada za skutki podania przez Klienta nieprawidłowego adresu e-mail.
6. Spółka nie ponosi odpowiedzialności za sprzęt komputerowy,

z którego korzysta Klient, a także inne przyczyny uniemożliwiające odebranie przesłanych dokumentów spowodowane okolicznościami, na które nie miał wpływu mimo zachowania wszelkiej staranności.

7. Za dzień doręczenia uważa się dzień wysłania faktury oraz innych dokumentów w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany przez Klienta.
8. Faktura wystawiona i przesłana w formie elektronicznej zgodnie z przepisami ustaw (faktura elektroniczna) jest równoznaczna z przesłaniem faktury wystawionej w formie papierowej i stanowi dokument księgowy. Formatem faktury oraz innych dokumentów jest PDF (Portable Document Format).
9. Oświadczenie Klienta o akceptacji faktur w formie elektronicznej nie pozbawia Spółki prawa do wystawiania i przesyłania faktur, korekt faktur, duplikatów faktur oraz innych dokumentów w formie papierowej w przypadkach czasowego zawieszenia świadczenia usługi.
10. Spółka rozpoczyna przesyłanie faktur i innych dokumentów w formie elektronicznej oraz krótkich informacji SMS nie wcześniej niż 7 dni po otrzymaniu podpisanego formularza „Zgody na wystawianie i przesyłanie faktur (e-FAKTURA) i innych dokumentów w formie elektronicznej oraz otrzymywania krótkich informacji tekstowych SMS”.
11. „Zgoda na wystawianie i przesyłanie faktur (e-FAKTURA) i innych dokumentów w formie elektronicznej oraz otrzymywanie krótkich informacji tekstowych SMS” obowiązuje do chwili ostatecznego wygaśnięcia umowy lub w przypadku przesłania odwołania tej zgody.
12. Klient może zmienić adres e-mail, na który mają być wysyłane e-faktury i inne dokumenty oraz numer telefonu, na który będą wysyłane informacje SMS poprzez ponowne wypełnienie formularza i dostarczenie go do siedziby Spółki przy ul. Inżynierska 1A w Zielonce w godzinach otwarcia Spółki.
13. Klient może odwołać zgodę na wysyłanie e-faktury i innych dokumentów oraz wiadomości SMS poprzez pobranie i wypełnienie formularza „Odwołanie zgody na przesyłanie faktur (e-FAKTURA) i innych dokumentów w formie elektronicznej oraz otrzymywania krótkich informacji tekstowych SMS” (formularz stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu) i dostarczenie go do siedziby Spółki przy ul. Inżynierska 1A w Zielonce w godzinach otwarcia Spółki.
14. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu e-mail, faktury elektroniczne uważa się za skutecznie dostarczone po ich przesłaniu na ostatni podany przez Klienta adres e-mail.
15. Ponowna aktywacja możliwości otrzymywania faktur i innych dokumentów elektronicznych oraz informacji SMS wymaga ponownego złożenia oświadczenia.
16. Korzystanie z usługi po wprowadzeniu zmian w regulaminie jest jednoznaczne z akceptacją zmian regulaminu. Oświadczenie zawierające odmowę akceptacji wprowadzonych zmian powinno zostać złożone w biurze Spółki w formie pisemnej. Oświadczenie to oznacza rezygnację Klienta z korzystania z usługi (e-FAKTURA) z dniem jego złożenia.

IV. Postanowienia końcowe

1. Udostępnione dane są w pełni chronione zgodnie z Rozporządzeniem PE i R(UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (zwanym dalej RODO lub Rozporządzeniem) oraz Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.). Spółka oświadcza, że dane osobowe zawarte w bazie danych e-FAKTURA wykorzystywane będą wyłącznie w celu realizowania zawartych umów ze Spółką.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie odpowiednie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności przepisy prawa podatkowego i Kodeksu Cywilnego.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem opublikowania go na stronie internetowej Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w Zielonce Sp. z o.o.