

PROCEDURA PRZYŁĄCZENIA NIERUCHOMOŚCI DO SIECI WODOCIĄGOWEJ / KANALIZACYJNEJ W ZIELONCE

Poniżej przedstawiamy w skrócie etapy prac związanych z przyłączeniem nieruchomości do sieci wod.-kan:

ETAP I - Złożenie wniosku o wydanie warunków technicznych

1. Składamy „wniosek o wydanie warunków technicznych przyłączenia do sieci” – druk można pobrać:

- w siedzibie Przedsiębiorstwa przy ul. Literackiej 20 (I piętro – Dział Techniczno – Inwestycyjny) lub na stronie internetowej pwikzielonka.bip.eur.pl zakładka „DRUKI”.

2. Załącznik do wniosku:

- w przypadku własności: nr KW lub nr Aktu notarialnego okazanego do wglądu pracownikowi PWiK
- w przypadku współwłasności - pisemne upoważnienie od współwłaścicieli na wybudowanie przyłącza przyjęte przez Wnioskodawcę, nr KW lub nr Aktu notarialnego okazanego do wglądu pracownikowi PWiK
- dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą: KRS, kserokopia zaświadczenia o działalności gospodarczej, NIP, REGON
- mapa sytuacyjna, określająca usytuowanie nieruchomości, w skali 1:500 – 1 egz.

ETAP II – Odbiór warunków technicznych

- podczas składania „wniosku o wydanie warunków technicznych przyłączenia do sieci” należy zaznaczyć sposób odbioru warunków technicznych: osobiście w Dziale Techniczno – Inwestycyjnym Przedsiębiorstwa lub przesłanie na adres pocztowy,
- warunki są ważne 2 lata,

ETAP III – Dokumentacja Techniczna

- należy dokonać wyboru projektanta posiadającego właściwe uprawnienia do projektowania sieci oraz przyłączy wodociągowych i kanalizacyjnych,
- projektant na podstawie wydanych warunków technicznych sporządza dokumentację techniczną przyłącza zawierającą przede wszystkim plan sytuacji na kopii aktualnej mapy zasadniczej lub mapy jednostkowej przyjętej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
- dokumentację należy złożyć wraz ze zleceniem uzgodnienia w siedzibie Przedsiębiorstwa,

ETAP IV – Wybór wykonawcy

- należy dokonać wyboru wykonawcy,
- wykonawca zapoznaje się z dokumentacją techniczną i warunkami technicznymi,
- wykonawca ustala termin prowadzenia prac,
- inwestor lub wykonawca składa w Przedsiębiorstwie „Zgłoszenie gotowości rozpoczęcia robót przyłączeniowych” co najmniej na 1 dzień przed rozpoczęciem prac,
- inwestor lub wykonawca odbiera w siedzibie Przedsiębiorstwa Dziennik Robót.

ETAP V – Zakończenie prac związanych z przyłączeniem:

1. Do siedziby Przedsiębiorstwa należy dostarczyć:

- wypełniony Dziennik Robót ze wskazaniem terminu realizacji i zakończenia prac,
- 1 egz. geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej przyłącza, sporządzony przez uprawnionego geodetę na mapie sytuacyjnej w skali 1:500 lub 1:1000,
- w przypadku lokalizacji przewodu w ulicy protokół odbioru pasa drogowego

2. Należy ustalić z pracownikiem Przedsiębiorstwa termin odbioru technicznego przyłącza.

ETAP VI – Podpisanie umowy:

1. Warunkiem zawarcia umowy jest złożenie wniosku o zawarcie umowy, kompletność dokumentacji dotyczącej budowy przyłącza i dokonany odbiór techniczny.

2. Dokumenty dodatkowe potrzebne do podpisania umowy:

- w przypadku firmy: zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej /odpis z rejestru przedsiębiorców.

**WZORY FORMULARZY DOSTĘPNE SĄ NA STRONIE INTERNETOWEJ <http://pwikzielonka.bip.eur.pl/public/>
W ZAKŁADCE „ZAŁATWIANIE SPRAW” -> „DRUKI”**

Godziny Pracy PWiK:

- poniedziałek – czwartek: 8.00-16.00
- piątek: 7.00-15.00

Telefony:

Sekretariat: (22) 781 83 33
Dział Techniczno- Inwestycyjny: (22) 781 83 33 wewn. 2
Fax: (22) 781 83 32 **e-mail:** pwik@zielonka.pl